Порядок подачи заявок

на участие в закупке

**1.Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в закупке, и инструкция по заполнению заявок.**

1.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении закупки.

1.2. Заявки на участие в закупке предоставляются в форме и порядке, которые указаны в документации о проведении закупки, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

1.3. Заявки на участие в закупке представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 13.06.2025г. в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в закупке может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: [tiraste@mail.ru](mailto:tiraste@mail.ru). Прием заявок на участие закупке прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Информация о процедуре закупки** | |
| Дата и время начала подачи заявок | 06.06.2025 г. 08 : 00 часов |
| Дата и время окончания подачи заявок | 13.06.2025 г. 10 : 00 часов |
| Место подачи заявок | МГУП «Тирастеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, канцелярия |
| Порядок подачи заявок | Заявки на участие в закупке предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до 13.06.2025г. 10 : 00 часов.  На внешней стороне конверта указывается следующая информация:  - наименование и адрес Заказчика;  - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;  - дата и время вскрытия конверта;  - предмет закупки. |
| Дата и время проведения закупки | 13.06.2025 г. 10 : 00 часов |
| Место проведения закупки | МГУП «Тирастеплоэнерго» г. Тирасполь, ул. Шутова, 3, приемная |
| Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | Требования к участникам закупки:  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).  **Заявка на участие в закупке должна соответствовать форме и требованиям Распоряжения № 198р от 25.03.2020 года, должна содержать:**  1.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:  1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);  3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (доверенность);  4. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (учредительный договор, копия свидетельства государственной регистрации, устав);  5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  6. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;  7. предложение о цене лота (предложение о начальной (максимальной) цене контракта, сводка затрат, сметы по каждому объекту, выполненные в соответствии с нормативной документацией, действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики);  8. наименование работы/услуги с указанием качественной характеристики (описание работ, гарантийные обязательства, сроки выполнения работ, порядок оплаты);  9. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о закупке;  В случае если документы, сертификаты подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  10. действующие на весь срок выполнения работ разрешительные документы на право выполнения данного вида работ: лицензия с обязательными условиями осуществления данного вида деятельности, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности, сертификаты на используемые материалы;  11. документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI «О закупках в Приднестровский Молдавской Республике», или копии этих документов;  12. справка налоговых органов об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;  13. декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р).  1.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.  1.3. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.  1.4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов. |